सोलापूर महानगरपालिका,

मनपा
लोगो

जा.क्र.नआ/वै./ ७३
आयुक्त कार्यालय
सोलापूर दि.१४/०५/२०२०

-: जाहिर प्रसिध्दीकरण :-

विषय :- सोलापूर महानगरपालिका अंतर्गत Covid care Center व Covid-१९ च्या विषाणूचा प्रादुर्भाव टाळण्याकरीता तात्पुरत्या स्वरुपात पदभरती

सोलापूर महानगरपालिकेअंतर्गत आरोग्य विभाग Covid care center व Covid-१९ चा प्रादुर्भाव टळण्याकरीता खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे निव्वळ तात्पुरत्या स्वरुपात करार पध्दतीने ६ महिने करीता मानधन तत्वावर पदभरती करणेसाठी खालील पदांसाठी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदाचे नांव	आवश्यक शैक्षणिक अर्हता	भरावयाची पद संख्या	एकत्रित मानधन
१	हॉस्पीटल व्यवस्थापक			
२	वैद्यकिय अधिकारी	MBBS/PG any Subject/ BAMS	४५	MBBS-50,000/- BAMS-40,000/-
३	स्टाफ नर्स (GNM)	एच.एस.सी.उत्तीर्ण व जी.एन.एम. कोर्स पास तसेच महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिल कडील नोंदणी आवश्यक, किमान दोन वर्षाचा अनुभव आवश्यक	१२	20,000/-
४	फार्मासिस्ट	उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण, औषध निर्माण शास्त्रातील पदवी/पदवीधर	५	17,000/-
५	ईसिजी टेक्नी	उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण, मान्यताप्राप्त संस्थेकडील ईसिजी टेक्नीशियन कोर्स उत्तीर्ण	५	17,000/-
६	लॅब टेक्नीशियन	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची रसायनशास्त्र, जीवशास्त्र अथवा सुक्ष्म जीव शास्त्र विषयातील पदवी, मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची DMLT परिक्षा उत्तीर्ण.	१३	17,000/-
७	एक्स-रे.टेक्नी.	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची भौतिक शास्त्र या विषयासह विज्ञान शाखेची पदवी, शासन मान्य संस्थेतून क्ष किरण तंत्रज्ञ या विषयाचे प्रशिक्षण पुर्ण	५	17,000/-
८	ॲम्बुलन्स वाहन चालक	हलके वाहन चालविण्याचा वैध परवाना व दोन वर्षाचा अनुभव आवश्यक	१५	12,000/-
९	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	एच.एस.सी.उत्तीर्ण, MS-CIT अथवा तत्सम परिक्षा उत्तीर्ण, मराठी-४० व इंग्रजी-३० टायपिंग परिक्षा उत्तीर्ण	५	11,500/-
१०	परिचर/ वॉर्डबाय (अँटेंडंट)	सातवी परिक्षा उत्तीर्ण, प्रथमोपचाराचे ज्ञान असणे आवश्यक, दोन वर्षाचा अनुभव आवश्यक	३१	10,000/-

१) सदर सोलापूर महानगरपालिकेअंतर्गत Covid care center येथे covid-१९ चे कामकाज करणे बंधनकारक असेल
२) इच्छुक उमेदवारांनी दि.१५/०५/२०२० ते २०/०५/२०२० रोजी सांय.०५.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयाच्या smcgados@gmail.com या ई-मेल वरच अर्ज सादर करावा. अर्जासोबत i) वयाचा पुरावा ii) पदास आवश्यक असलेल्या शैक्षणिक अर्हतेचे प्रमाणपत्र व शेवटच्या वर्षाची गुणपत्रिका iii) रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (as applicable) iv) शासकीय/निमशासकीय संस्थेमध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र (असल्यास) v) निवासी पुरावा vi) उमेदवाराचा सद्याचा पासपोर्ट साईजचा फोटोसह सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यासह एकाच PDF फाईलमध्ये ई-मेल वर सादर करावा. प्रत्यक्ष अर्ज दयावयाचे असल्यास, सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चौक, रेल्वे लाईन, सोलापूर येथे स्विकारण्यात येतील.
३) सदर पदासाठीच्या अर्जाचा नमुना www.solapurcorporation.gov.in यासंकेतस्थावर Recruitment Notices यामधून download करावा.
४) वयोमर्यादा :- कमाल वयोमर्यादा ५० पेक्षा अधिक नसावी.
५) सदरची जाहिरात तसेच अन्य शर्थी व अटी मनपा संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत आलेली आहे.

Tawase

(दिपक तावरे,भा.प्र.से.)
आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका

अटी व शर्ती :-

१) सदर सोलापूर महानगरपालिकेअंतर्गत Covid care center येथे covid-१९ चे कामकाज करणे बंधनकारक असेल

२) इच्छुक उमेदवारांनी दि.१५/०५/२०२० ते २०/०५/२०२० रोजी सांय.०५.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयाच्या smcgados@gmail.com या ई-मेल वरच अर्ज सादर करावा. अर्जासोबत i) वयाचा पुरावा ii) पदास आवश्यक असलेल्या शैक्षणिक अर्हतेचे प्रमाणपत्र व शेवटच्या वर्षाची गुणपत्रिका iii) रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (as applicable) iv) शासकीय/निमशासकीय संस्थेमध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र (असल्यास) v) निवासी पुरावा vi) उमेदवाराचा सद्याचा पासपोर्ट साईजचा फोटोसह सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यासह एकाच PDF फाईलमध्ये ई-मेल वर सादर करावा. प्रत्यक्ष अर्ज दयावयाचे असल्यास, सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चौक, रेल्वे लाईन, सोलापूर येथे स्विकारण्यात येतील.

३) सदर पदासाटीच्या अर्जाचा नमुना www.solapurcorporation.gov.in यामध्ये Recruitment Notices याममधून download करावा.

४) वयोमर्यादा :- कमाल वयोमर्यादा ५० पेक्षा अधिक नसावी.

५) उमेदवाराने सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यामध्ये पदाचे नांव स्पष्ट नमूद करावे. तसेच खाडाखोड अथवा अवाचनिय अर्ज सादर करु नये अन्यथा संबंधित उमेदवाराचा अर्ज ग्राहय धरला जाणार नाही.

६) कौन्सिलकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणत्याही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. वैध प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.

७) सदरची पदे तात्पुरत्या स्वरुपात असून, करार पध्दतीने सहा महिन्याच्या कालावधीकरीता भरण्यात येणार आहेत.

८) पदासमोर नमूद मानधन असुन, त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाहीत.

९) प्राप्त अर्जावरुन व उमेदवारांच्या शैक्षणिक अर्हतेवरुन मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल. मेरीट लिस्ट तयार करताना Qualifying Exam मध्ये मिळालेले गुण, उच्च शैक्षणिक अर्हता व अनुभवाचे गुणाची एकत्रित बेरीज करुन एकूण गुणाच्या आधारे मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येऊन संबंधित पात्र उमेदवारास नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्यात येतील.

१०) मेरिट लिस्ट तयार झाल्यानंतर ती www.solapurcorporation.gov.in या वेबसाईट वर दि.२२/०५/२०२० रोजी प्रसिध्द करण्यात येईल, तसेच त्याच दिवशी आक्षेप मागविण्यात येईल. दुसऱ्या दिवशी आक्षेपाचा विचार करुन अंतिम गुणवत्ता यादी प्रसिध्द करणेत येईल.

११) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा तसेच अर्जदारा विरुध्द कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.

१२) शासकीय सेवेत नियमित सामावून घेणेबाबत किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षणाबाबत उमेदवारांना कुठलाही दावा करता येणार नाही.

१३) नियुक्ती दिलेल्या उमेदारांनी सोलापूर मुख्यालयी राहुन सेवा देणे बंधनकारक राहील.

१४) मुलाखत होणार नसल्याने तसेच पदभरतीबाबत उमेदवारांनी कार्यलयात प्रत्यक्ष भेटू नये.

१५) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांचा सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ईमेल आयडी अचुक नोंदवावा.

१६) भरती प्रक्रिये दरम्यान उमेदवाराने चुकीची माहिती सादर केल्याचे आढळून आल्यास कोणत्याही टप्प्यावर त्यांची उमेदवारी/नियुक्ती कोणतीही पुर्वसुचना न देता रद्द करण्यात येईल.

१७) भरती प्रक्रियेचे संपुर्ण अधिकार तसेच पदे कमी जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, इ. सर्व अधिकार आयुक्त, सोलापूर महानगरपालिका यांनी राखुन ठेवले आहेत.

Tawara

(दिपक तावरे,भा.प्र.से.)
आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका

सोलापूर महानगरपालिका.सोलापूर

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्र. :-

प्रति,

मा.आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका,

विषय :- पदाचे नांव :- -- पद क्र. ----- या पदाकरीता अर्ज

१) उमेदवाराचे संपूर्ण नांव :- --

२) जन्म तारीख :- वर्ष ------------ महिना ---------- दिवस
अक्षरी --
वय :- -------- वर्ष पुर्ण ---------- महिने---------दिवस (जाहिरात प्रसिध्द झाली त्या दिवशी)

३) राहण्याचा संपूर्ण पत्ता :- --

मोबाईल क्रमांक :- (नमूद करणे अनिवार्य)
ई-मेल ID --

४) शैक्षणिक अर्हता :-

धारण करीत असलेली पदवी	बोर्ड/विदयापिठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी

६) अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी-

१) २)
३) ४)
५) ६)
७) ८)

वर नमूद केलेला तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. या पदासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करीत आहे. याची खात्री करुनच हा अर्ज मी करीत आहे मी असे ही प्रमाणित करतो/करते की, वर दिलेली माहिती खोटी अगर चुकीची आढळल्यास त्या अनुषंगाने होणाऱ्या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहील व त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातीमधील सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असून त्या मला मान्य आहेत.

स्वाक्षरी-

ठिकाण :-

अर्जदाराचे नांव :-

दिनांक :- /०५/२०२०