



1. प्रारम्भिक परीक्षा में केवल वस्तुनिष्ठ प्रकार का एक प्रश्नपत्र होगा।
2. प्रारम्भिक परीक्षा के कुल प्राप्तांक 100 होंगे।
3. प्रारम्भिक परीक्षा की अवधि 120 मिनट होगी।

परीक्षा

प्रश्नपत्र	प्रश्नों की संख्या	पूर्णांक	अवधि
भाग-1 सामान्य अध्ययन	50	50	120 मिनट
भाग-2 सामान्य हिन्दी	50	50	
योग	100	100	

Prelims PDF @SarkariNaukriExams.com

पाठ्यक्रम

क-भाग-1 सामान्य अध्ययन

1. सामान्य विज्ञान
2. भारत का इतिहास
3. भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन
4. भारतीय राज्यतंत्र, अर्थव्यवस्था एवं संस्कृति
5. भारतीय कृषि, वाणिज्य एवं व्यापार
6. जनसंख्या, पर्यावरण एवं नगरीकरण (भारतीय परिप्रेक्ष्य में)
7. विश्व भूगोल, भारत का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन
8. अद्यतन राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय महत्वपूर्ण घटनाक्रम
9. सामान्य बौद्धिक क्षमता

भाग-2 सामान्य हिन्दी

1. विलोम 10 शब्द
2. वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि 10 वाक्य
3. अनेक शब्दों के लिये एक शब्द 10 शब्द
4. तत्सम एवं तदभव शब्द 10 शब्द
5. पर्यायवाची शब्द 10 शब्द



Mains PDF @SarkariNaukriExams.com

8. सूचीकार

(1) सूचीकार के पद पर चयन वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा, जो 100 अंको की होगी, के आधार पर किया जायेगा।

विषय	प्रश्नों की संख्या	अंक	समयावधि
भाग-1 सामान्य हिन्दी	30	30	01 घंटा 30 मिनट
भाग-2 सामान्य ज्ञान	30	30	
भाग-3 पद के कार्यों/दायित्वों से सम्बन्धित प्रश्न	40	40	

पाठ्यक्रम

भाग-1 सामान्य हिन्दी

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से हिन्दी भाषा के ज्ञान, समझ तथा लेखन योग्यता सम्बन्धी प्रश्न पूछे जायेंगे साथ ही साथ वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि, तत्सम एवं तद्भव, अनेक शब्दों के लिये एक शब्द, विशेष्य एवं विशेषण एवं पर्यायवाची शब्दों से सम्बन्धित प्रश्न भी होंगे।

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)
संयुक्त सचिव
विधान सभा, उ०प्र०।

भाग-2 सामान्य ज्ञान

1. 'भारत का संविधान' का सम्यक् ज्ञान।
2. विभिन्न प्रदेशों, विशेष रूप से उत्तर प्रदेश विधान परिषद एवं विधान सभा की कार्य प्रणाली का विशद ज्ञान।
3. सामान्य विज्ञान,



Mains PDF @SarkariNaukriExams.com

4. भारत का इतिहास, विशेष रूप से भारतीय राष्ट्रीय आंदोलन।
5. भारत की अर्थ व्यवस्था, समाज एवं संस्कृति।
6. विश्व भूगोल, विशेष रूप से भारत का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन।
7. महत्वपूर्ण राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय घटनाक्रम।
8. सामान्य बौद्धिक क्षमता।
9. उत्तर प्रदेश राज्य की शिक्षा, संस्कृति, कृषि उद्योग, व्यापार एवं सामाजिक प्रथाएं।

भाग-3 पद के कार्यों/दायित्वों से सम्बन्धित प्रश्न

1. Fundamental concepts and Historical Developments Library Catalogue: Definition, Objective, Purposes History and Development of Library Catalogue Codes Physical Forms of Catalogue Types of Catalogues
2. Types of Catalogues Entries kinds of Entries Date Elements in Different Types of Entries Filling of Entries in Classified and Alphabetical Catalogue
3. Choice and Rendering of Headings Personal Authors: Western and Indic Names Corporate Authors Pseudonymous, Anonymous Works and Uniform Titels Non- Print Resources
4. Subject Cataloguing Subject Cataloguing: Concept, Purpose and Problems Chain Indexing Subject Headings Lists: LCSH, SLSH
5. Trends in Library Cataloguing Centralized and Cooperative Cataloguing Bibliographic Standards: ISBD, MARC, CCF, etc. ISBN and ISSN